

## **Sjekkliste for søknad om autorisasjon og lisens**

### **Hvordan bekrefte rett kopi?**

Alle kopier som sendes inn, må vise til bekreftet rett kopi på hver skrevne side. Med bekreftet rett kopi menes stempel og underskrift fra den som bekrefter. Bekreftet rett kopi går ut på at vedkommende bekrefter at kopien er identisk med originaldokumentet.

*Stempelet må vise hvilken instans som bekrefter kopien. Godkjente instanser for bekreftede kopier:*

- Alle offentlige instanser
- Advokater
- Ambassader og konsulater
- Notarius publicus i Hjemlandet/utdanningslandet
- Utdanningsinstitusjoner hvor søkere har sin utdanning fra

### *Utforming*

- Bekreftet kopi skal ha stempel og signatur på hver kopierte side som viser hvilken instans som har bekreftet kopien
- Oversettelser skal være heftet sammen med bekreftet kopi av originalspråklige dokument
- Kopi av kopi godtas ikke

### **Har du utdanning fra Norge må du sende oss «bekreftet rett kopi» av:**

Pass

Diplom eller Vitnemål

Betalingsbekreftelse fra nettbank for betalt saksbehandlingsgebyr

### **Har du utdanning fra Norden må du sende oss «bekreftet rett kopi» av:**

Pass

Diplom/Vitnemål

Betalingsbekreftelse fra nettbank for betalt saksbehandlingsgebyr

### **Har du utdanning fra det øvrige EU/EØS (ikke de nordiske landene) må du sende oss «bekreftet rett kopi» av:**

***Spesifikk sjekkliste for leger, tannleger, jordmor, sykepleier eller provisorfarmasøyt:***

- Pass
- Diplom/Vitnemål
- Certificate of Current Professional Status (CCPS) fra helsemyndighetene i utdanningslandet/EU-EØS-landet der søker arbeider. Denne skal sendes direkte til SAK fra den relevante helsemyndigheten i hjemlandet.
- Husk at en CCPS ikke kan være eldre enn 3 måneder når vi mottar den hos oss.
- Betalingsbekreftelse fra nettbank for betalt saksbehandlingsgebyr

**For alle andre yrker med utdanning fra det øvrige EU/EØS (ikke de nordiske landene):**

- Pass
- Diplom
- Detaljert fagplan, herunder målbeskrivelse av det enkelte fag
- Dokumentasjon av arbeidserfaring dersom du har dette
- Certificate of Current Professional Status (CCPS) fra helsemyndighetene i utdanningslandet/EU-EØS-landet der søker arbeider. Denne skal sendes direkte til SAK fra den relevante helsemyndigheten i hjemlandet.
- Husk at en CCPS ikke kan være eldre enn 3 måneder når vi mottar den hos oss.
- Betalingsbekreftelse fra nettbank for betalt saksbehandlingsgebyr

**Har du utdanning fra verden utenom EU/EØS (alle yrker) må du sende oss «bekreftet rett kopi» av:**

- Pass
- Diplom (Direkte fra utdanningsinstitusjon om utdannelsen er fra USA)
- Vitnemål som viser alle fag (Direkte fra utdanningsinstitusjon om utdannelsen er fra USA)
- Detaljert utskrift av teoriundervisning i timer per fag eventuelt ECTS. (Direkte fra utdanningsinstitusjon om utdannelsen er fra USA)

- Detaljert utskrift av praksis i studiet som viser timer, uker eller ECTS for hvert av fagfeltene praksisen har foregått i.
- Detaljert fagplan som viser innholdet av alle fagene.
- Detaljert arbeidsbekreftelse som viser hvor og med hva du har arbeidet.
- Bevis på registrering i det lokale sykepleierregisteret i de landene som har dette.
- Betalingsbekreftelse fra nettbank for betalt saksbehandlingsgebyr